



Le CSC est un centre multidisciplinaire à but non lucratif qui regroupe des professionnels francophones de la santé et des services sociaux et communautaires. Nous avons deux points de service, l'un situé à Hamilton, l'autre à Welland. Nous recherchons un(e) professionnel(le) **ilingue français/anglais** pour combler un poste de :

AGENT(E) DE BÉNÉVOLAT ET DE PROMOTION DE LA SANTÉ
Contrat à temps partiel – 28 heures par semaine
De décembre 2011 au 31 mars 2012, possibilité de prolongement jusqu'à juin 2012
Salaires : 22,55\$ de l'heure
Lieu de travail : Hamilton, déplacements entre les deux points de service

Responsabilité générale :

L'agent(e) de bénévolat et de promotion de la santé intervient toujours en fonction des principes de la promotion de la santé et des déterminants de la santé. Il/elle organise des activités afin de promouvoir le développement sain et équilibré de la communauté francophone des régions de Hamilton et du Niagara.

• Responsabilités spécifiques :

- Établir et maintenir des liens avec les organisations de la communauté et développer des partenariats en matière de provision et de partage des ressources bénévoles, et d'activités de promotion de la santé
- Identifier et analyser les besoins de santé et bien-être de la communauté francophone et proposer des programmes, services et participation de bénévoles en conséquence
- Assurer sélection, recrutement, formation, développement, supervision et reconnaissance des bénévoles
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies visant la promotion du bénévolat, de la santé et du bien-être
- Encourager et participer aux initiatives communautaires
- Préparer, animer et coordonner activités et ateliers éducatifs
- Développer des moyens d'évaluation de l'efficacité des programmes et des activités
- Préparer des rapports administratifs et compiler les statistiques

• Formation, aptitudes et expérience :

- Posséder un diplôme d'études postsecondaires dans une des disciplines des Sciences de la santé, du Service social ou des Sciences sociales
- Posséder une expérience de travail et formation équivalentes
- Expérience en recherche et planification, promotion de la santé et gestion de bénévoles, d'activités et de projets
- Excellentes capacités de communication (incluant l'aisance à parler devant des groupes), de relations interpersonnelles et de résolution de problèmes
- Connaissance et habileté à utiliser les logiciels informatiques de base
- Aptitude à travailler dans une équipe multidisciplinaire et auprès d'une population multiculturelle
- Être bilingue (français et anglais)
- Être disposé(e) à travailler selon un horaire variable et à se déplacer pour répondre aux besoins de la clientèle
- Posséder un permis de conduire valide de l'Ontario et avoir accès à un véhicule automobile

Veuillez faire parvenir votre candidature avec lettre de présentation et curriculum vitae rédigés en français

Avant 16h00, mardi le 20 décembre 2011 :

Par courriel à : r-h@cschn.ca, ou à

Responsable des Ressources humaines

Centre de santé communautaire Hamilton/Niagara

810, rue East Main, Welland ON L3B 3Y4

Téléphone : (905) 734-1141 Télécopieur : (905) 734-1678

Site web : www.cschn.ca

Le CSC souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue.