



AFFICHAGE

Date d'affichage : 8 juillet 2022

Date limite de soumission des demandes : 17 juillet 2022

Veillez envoyer votre trousse de demande, en toute confidentialité, à selena.boutilier@contacthamilton.ca ou au numéro de télécopieur : 905-522-6957.

Nous ne contacterons que les personnes sélectionnées pour un entretien. Merci.

Le programme de courtage de Contact Hamilton est responsable des activités clés suivantes au nom des enfants et des jeunes ayant des besoins particuliers complexes qui ont été approuvés pour recevoir ces services : l'obtention de placements hors foyer, la gestion des placements hors foyer, la participation et le soutien aux processus de révision ad hoc et annuels.

Le programme de courtage de Contact Hamilton dessert la région de Hamilton-Niagara, y compris les communautés suivantes : Hamilton, Niagara, Brant, et Haldimand-Norfolk.

Poste : Coordonnatrice ou coordonnateur de placement pour les besoins complexes - Temps plein

Catégorie	Permanent temps plein
Date d'entrée en vigueur	22 août 2022
Nbre de postes disponibles	3
Relève de	Directrice ou directeur des services à l'enfance et à la jeunesse
Lieu	Site du bureau principal, Hamilton Contact Hamilton a une politique de travail à domicile qui permet aux employés de travailler à domicile jusqu'à 5 jours par semaine. Les employés sont tenus de se rendre sur le site du bureau principal et/ou à d'autres endroits à la demande de leur supérieur, notamment pour l'orientation sur place. Des déplacements importants et réguliers sont associés à ce poste. Les candidats doivent détenir un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule fiable et posséder une assurance responsabilité

	<p>civile d'au moins 2 millions de dollars. Les déplacements se font généralement dans un rayon de trois heures de route de n'importe quel endroit de la région de Hamilton-Niagara.</p>
<p>Fonctions principales (non exhaustif)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obtention de placements hors foyer; les fonctions de base comprennent (2-4) : 2. Développer et/ou repérer, vérifier et obtenir des placements potentiels et évaluer leur pertinence pour les besoins cernés de l'enfant/du jeune et leur harmonisation avec le plan élaboré par la communauté. 3. Négocier les coûts proposés avec le fournisseur de services proposé, c'est-à-dire les accords sur les tarifs spéciaux, le cas échéant. 4. Soutenir l'élaboration d'une demande de financement. 5. Gestion des placements hors foyer en étroite collaboration avec l'équipe désignée de l'enfant/du jeune. Fonctions de base (6-11) : 6. S'assurer que le fournisseur de services de placement hors foyer fournit des services conformes au plan communautaire. 7. S'occuper du paiement des factures, des autres obligations financières et de la validation. 8. Déterminer les défis et les problèmes liés aux placements et résoudre les problèmes en collaboration avec le fournisseur, le planificateur des services coordonnés/le gestionnaire des cas communautaires, l'enfant, le jeune et la famille. 9. Obtenir un placement de rechange possible, y compris des options de dotation d'urgence dans un foyer, dans les meilleurs délais, au besoin. 10. Déterminer le besoin de réunions du CCPE (Comité consultatif sur les placements en établissement). 11. Soutenir la transition des jeunes vers les ressources en établissement des services aux adultes ayant une déficience intellectuelle. 12. Participation et soutien aux examens ad hoc et annuels des besoins particuliers complexes.
<p>Qualification privilégiée</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans un domaine connexe des services sociaux, de préférence dans le domaine de l'enfance et de la jeunesse. • Au moins 5 ans d'expérience de travail auprès des enfants, des jeunes et de leurs familles, idéalement dans plusieurs secteurs, notamment : santé mentale, adaptation, autisme, TSAF et besoins complexes multiples. • Expérience actuelle du travail en collaboration avec les équipes de soins pour soutenir les enfants et les jeunes ayant des besoins complexes.

	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience de la négociation, de l'animation de réunions et de la gestion des conflits. • Capacité avérée à présenter de l'information de vive voix et par écrit. • Connaissance et expérience de l'application de stratégies d'engagement des jeunes et des familles. • Les candidats doivent être titulaires d'un permis de conduire valide, avoir accès à un véhicule fiable et posséder une assurance responsabilité civile d'au moins 2 millions de dollars.
Ensemble de compétences	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à développer des stratégies d'engagement et des relations de travail efficaces et collaboratives avec les jeunes, les familles et leurs équipes de soins. • Capacité de développer et de maintenir des relations de travail productives avec les fournisseurs de services, y compris les exploitants privés. • Respect des valeurs et adoption de comportements qui favorisent la diversité, l'équité et l'inclusion. • Respect des valeurs et des principes de service de Contact Hamilton. • Capacité d'évaluer avec précision les besoins, les risques et les priorités/urgences en temps opportun, et de prendre les mesures appropriées. • Aptitude à communiquer de vive voix et par écrit. • Entregent et compétences en animation de réunions. • Aptitudes à questionner et à recueillir de l'information. • Esprit critique, y compris la capacité d'interpréter et d'appliquer les directives, les politiques et les procédures. • Aptitudes à résoudre les problèmes et à gérer les conflits. • Capacité de travailler efficacement à la fois de manière indépendante et en équipe. • Sens de l'organisation et capacité de travailler dans un environnement dynamique où les activités se déroulent à un rythme rapide. • Capacité de naviguer efficacement dans les systèmes de base de données établis « en direct », c'est-à-dire au téléphone ou par vidéoconférence. • Bonne connaissance de la législation en vigueur, en particulier de la <i>Loi sur les services à l'enfance, à la jeunesse et à la famille</i>.
Autres exigences	<ul style="list-style-type: none"> • Une copie actuelle et originale d'une vérification satisfaisante du casier judiciaire avec vérification de l'habilitation à travailler auprès de personnes vulnérables. • Permis de conduire valide et accès à un véhicule. • Une assurance automobile et responsabilité civile d'au moins 2 millions de dollars. • Les employés doivent respecter les conditions de la politique de travail à domicile, y compris, entre autres, avoir accès à un

	bureau à domicile privé et sécurisé avec une connexion Internet fiable.
Diversité, équité et inclusion	<p>L'aptitude à parler, lire et écrire en français est un atout.</p> <p>Contact Hamilton croit en la diversité et reconnaît les avantages qu'elle peut apporter à notre organisme et aux personnes que nous soutenons. Contact Hamilton encourage et accueille les candidatures de personnes reflétant la diversité de nos communautés. Contact Hamilton se consacre à une culture d'inclusion, d'équité et de diversité.</p> <p>Nous nous engageons à fournir des pratiques d'emploi accessibles et sans obstacles. À ce titre, Contact Hamilton fournira des mesures d'adaptation raisonnables à tout candidat qui en fera la demande au cours du processus de recrutement. Pour tout besoin et/ou demande d'adaptation liée au recrutement, veuillez contacter Selena Boutilier à l'adresse selena.boutilier@contacthamilton.ca.</p>
Santé et sécurité	La santé et la sécurité sont d'une importance capitale pour nous. Des protocoles de sécurité sont en place. Tous les employés doivent se conformer aux directives concernant la COVID-19, ainsi qu'à tous les autres protocoles et politiques de santé et de sécurité.